

**Карточка - заявка вакансии для размещения на сайте
ММБИ РАН и портале вакансий**

1.	Должность	Заместитель директора по науке ММБИ РАН	
2.	Требования к образованию и обучению	Образовательные программы высшего образования - программы магистратуры или специалитета.	
3.	Требования к опыту практической работы	<p>Опыт организации и реализации научных (научно-технических) проектов и (или) программ, научных (научно-технических) мероприятий. Опыт руководства российскими и зарубежными научными проектами.</p> <p>Опыт руководства структурными подразделениями научной (научно-образовательной) организации и (или) опыт руководства научными (научно-техническими, инновационными) проектами в ведущих российских и (или) зарубежных университетах, научных организациях и компаниях. Опыт представления научных (научно-технических) результатов, значимых для решения социально-экономических и (или) социально-гуманитарных задач, а также доведения их до практического использования. Опыт научно-организационной и хозяйственной работы. Опыт организации и участия в морских научных экспедициях. Участие в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика. Руководство научными работами по тематике фундаментальных исследований ММБИ РАН.</p> <p>Экспертная деятельность – участие в работе экспертных комиссий, советов различных ведомств и организаций, редакционных коллегиях; научные и научно-технические экспертизы и заключения.</p>	
4.	Задачи	<p>Руководство выполнением плановых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по профилю деятельности Института, предусмотренных в тематическом плане НИР ММБИ РАН, выбор методов и средств их проведения.</p> <p>Разработка предложений к планам НИР по тематике и планов работ Института.</p> <p>Контроль выполнения предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качества работ, выполненных специалистами ММБИ и соисполнителями по проектам (грантам).</p> <p>Организация работ по представлению научных результатов в виде монографий, научных статей и докладов на российских и международных конференциях по результатам исследований и непосредственное участие в качестве автора отдельных статей и докладов.</p> <p>Обеспечение соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления отчетной и иной документации, представление документов на согласование и утверждение директору ММБИ.</p> <p>Определение потребности Института в оборудовании, материалах и других ресурсах, принятие мер к обеспечению Института этими ресурсами и их рациональному использованию.</p> <p>Обеспечение эффективности работы подразделений, рациональной расстановки кадров, развития творческой активности специалистов Института.</p> <p>Обеспечение соблюдения трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Участие в подборе кадров, оценке их деятельности.</p> <p>Формулировка требований к компетенциям научных кадров с учетом факторов, влияющих на развитие исследований по профилю Института, развитие необходимых компетенций членов научного коллектива в процессе проведения научных исследований; Организация научных связей со смежными научно-исследовательскими организациями для развития междисциплинарных исследований; с зарубежными организациями и учеными в целях развития международного научного сотрудничества, с государственными и коммерческими организациями для апробирования и внедрения результатов научных исследований в практику.</p> <p>Организация и участие в планировании морских и наземных экспедиций на территории России и за рубежом (оформлении необходимых на это разрешительных документов).</p> <p>Организация связи со средствами массовой информации для популяризации проводимых Институту исследований.</p>	
5.	Критерии оценки (требования к должности)		
5.1.	Количество научных произведений и созданных результатов интеллектуальной деятельности за последние 5 лет, в соответствии с формой 3.3* (шт.)		10
5.2.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности за последние 5 лет (шт.)		4
5.3.	Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности за последние 5 лет (шт.)		
5.4.	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования за последние 5 лет (шт.)		
	Web of Science/Scopus		6
	Российский индекс научного цитирования		
5.5.	Общее число цитирований публикаций соискателя, проиндексированных в международных информационно-аналитических системах научного цитирования за весь период (шт.)		
	Web of Science		100
	Scopus		100
	Российский индекс научного цитирования		400
6.	Квалификационные требования		
	ученая степень доктора наук		да
	ученая степень кандидата наук		да
	опыт руководящей работы в научных организациях (лет)		3
	выступления с докладами на всероссийских или международных научных конференциях за последние 5 лет		5
	участие в российских или международных грантах, проектах за последние 5 лет		4
	руководство подготовкой научных кадров (аспирантов, студентов, школьников) за последние 5 лет		1

<p><u>иные требования:</u> необходимые знания нормативных правовых актов, регулирующих научную, научно-техническую и инновационную деятельность и деятельность научных организаций; основы регулирования бюджетной, финансовой деятельности и налогообложения, основы трудового права и права интеллектуальной собственности, особенности договорных отношений, связанных с привлечением конкурсного и внебюджетного финансирования; хорошее знание английского языка, подготовка по профессиональным программам приобретения навыков организации научной (научно-образовательной) деятельности.</p> <p>Обучение по программам управления персоналом; управления ресурсами, в том числе интеллектуальной собственностью; антикоррупционной деятельности, управления проектами и другим программам, необходимым для администрирования научной организации. Обучение по программам профессиональной переподготовки в сфере управления и организационной деятельности в научно-исследовательских организациях и образовательных организациях высшего образования РФ</p>	
7.	Дата окончания приема заявок: 16 ноября 2021 г.
8.	Место проведения конкурса: г. Мурманск, ул. Владимирская, д. 17
9.	Дата проведения конкурса: 01 декабря 2021 г.
10.	Условия работы: С заместителями руководителя научной организации заключаются срочные трудовые договоры , сроки окончания которых не могут превышать срок окончания полномочий руководителя научной организации. Ст. 336.2 ТК РФ
трудовой договор	срочный <input checked="" type="checkbox"/> бессрочный <input type="checkbox"/>
срок трудового договора (лет)	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
тип занятости (ставка)	полная (1,0) <input checked="" type="checkbox"/> неполная (0,5; 0,25 и т.д.) <input type="checkbox"/>
<p>Заработная плата (оклад 58 917 руб. в месяц), с учетом РКС ежемесячно в размере от 82 483,80 руб. до 129 617,40 руб.; стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда ММБИ РАН. Социальный пакет. Полный рабочий день. Постоянное место работы. Режим работы – 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Продолжительность еженедельной работы 40/36 часов, ежедневной 8/7,2 часов: с 9.00 час. до 18.00/17.12 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.</p>	

* форма 3.3. - список опубликованных научных и учебно-методических работ